

November 2025

Job- og personprofil

Afdelingsleder for Kultur og Fritid Egedal Kommune

Indledning

Egedal Kommune søger en ny afdelingsleder for Kultur og Fritid. Det er af mange grunde en meget attraktiv stilling. Her er nogle af grundene:

- Du får en central rolle i at **udvikle kultur- og fritidsområdet** i en kommune, hvor der er stigende politisk opmærksomhed i forhold til området. Du bliver en vigtig sparringspartner for både direktion og politikere og får mulighed for at præge strategier og dagsordener – herunder arbejdet med en ny multiarena, som skal samle og styrke kommunens kulturtilbud.
- Du bliver leder for et område med **stærke fagligheder og høj energi**. Her er dedikerede og dygtige medarbejdere, som brænder for deres felt og for at skabe lokale fællesskaber. Du træder ind i et team, der er både livligt og loyalt og har respekt for hinandens fagligheder.
- Du bliver leder i en kommune, hvor der er tradition for at involvere interessenter og foreningsliv tæt i udviklingsarbejdet. Du får mulighed for at **understøtte lokale fællesskaber** og skabe sammenhæng mellem kultur, fritid og velfærd – og dermed bidrage til verdens bedste hverdag for borgerne.
- Du får et **stort ledelsesrum** og mulighed for at sætte retning for både drift og udvikling. Du bliver leder for ledere og faglige specialister, og du får mulighed for at arbejde strategisk med både personaleledelse og tværgående samarbejder. Der er plads til at tænke nyt og til at skabe synergi på tværs af kultur- og fritidstilbud og kommunale fagområder.

Denne job- og personprofil indeholder for det første en beskrivelse af de væsentligste opgaver, som den nye afdelingsleder for Kultur og Fritid vil stå over for (læs afsnittet 'Jobprofil'). For det andet indeholder den en beskrivelse af de kompetencer, som Egedal Kommune forventer, at den nye afdelingsleder har (læs afsnittet 'Personprofil').

Hvis du motiveres af opgaverne, og hvis du har kompetencerne, så bør du søge stillingen. Hvis du søger den, så forventer vi, at du i din ansøgning og i dit CV forholder dig til både jobprofilen og personprofilen.

Du kan sidst i profilen læse mere om selve ansættelsesprocessen og se, hvor du kan finde mere information om Egedal Kommune og jobbet.

Jobprofil

Som Egedal Kommunes nye afdelingsleder for Kultur og Fritid bliver du overordnet ansvarlig for:

- Egedal Musik- og Kulturskole – med leder, souschef, administrativ medarbejder og 24 undervisere, der tilbyder et bredt udbud af musik- og kulturtilbud.
- Egedal Arkiv og Museum – med leder, fire deltidsmedarbejdere og ca. 85 frivillige, der formidler og dokumenterer lokal kulturhistorie.
- Egedal Bibliotekerne og kulturhuse – med to ledere og 20 medarbejdere, der driver udlån, kulturaktiviteter og arrangementer som vigtige samlingspunkter i lokalsamfundet.
- Kultur og Fritid (administration) – syv medarbejdere, der arbejder med politisk betjening, foreningsservice, tilskudsadministration og projekter.

Afdelingen er organisatorisk placeret i Center for Kultur, Fritid og Arbejdsmarked. Du vil have base på Egedal Rådhus, hvor Kultur og Fritid er placeret.

Nogle af de væsentligste opgaver vil være at:

- Bidrage til **betjening og rådgivning af kommunens politiske ledelse, direktion og centerchef** i arbejdet med kultur og fritid, herunder understøttelse af fagudvalg, Folkeoplysningsudvalget, Lokalarkiv- og Museumsrådet samt Kunstrådet
- Du får sammen med dine medarbejdere en central rolle i at **kultur- og fritidsområdet** i Egedal Kommune. Du skal være med til at onboarder et nyt kulturudvalg og skabe retning for området – herunder sætte fokus på børnekultur, frivillighed og synergier med velfærdsområderne.
- **Skabe overblik og struktur i opgaveporteføljen**, herunder sikre en stabil drift og udvikling af årshjul, sagsgange og samarbejdsflader. Du skal kunne prioritere og balancere mellem drift og udvikling – og sikre, at der er ro og retning i organisationen.
- **Fremme samarbejdet på tværs af institutioner og fagområder** – fx mellem biblioteker, musikskole, arkiver og museer – og understøtte fælles initiativer og synergier. Du skal være med til at samle ledergruppen og skabe en fælles dagsorden, hvor kultur og fritid tænkes sammen og ind i den større kommunale kontekst.
- Være en tydelig og tillidsfuld leder for både medarbejdere og ledere. Du skal kunne **navigere i og balancere forskellige hensyn blandt områdets mange interessenter** og sikre, at medarbejderne oplever opbakning og prioritering mellem drift og enkeltsager. Du skal være med til at videreudvikle området som en attraktiv arbejdsplads med høj faglighed og stærke fællesskaber.
- Bidrage til **udviklingen af en ny multiarena** og sikre, at kultur- og fritidsområdet spiller en aktiv rolle i både etablering og efterfølgende drift. Du skal kunne se potentialer og begrænsninger og være med til at åbne nye muligheder – både internt og i samspil med foreningssliv og borgere.

Faktaboks

Titel:	Afdelingsleder for Kultur og Fritid
Ansvarsområde og funktion:	Ansvar for Egedal Musik- og Kulturskole, Egedal Arkiv og Museum, Egedal Bibliotekerne og kulturhuse samt Kultur og Fritid (administration). Du varetager personaleledelse af 7 medarbejdere i Kultur og fritid (administration), samt ledelse af 4 mellemledere.
Løn og ansættelsesvilkår:	Løn forhandles efter overenskomst og kvalifikationer.
Reference:	Du refererer til centerchef for Kultur, fritid og arbejdsmarked Martin Koch Pedersen.

Personprofil

Egedal Kommune forventer, at du som ny afdelingsleder for Kultur og Fritid har nedenstående kompetencer.

I forhold til de formelle kvalifikationskrav forventer vi, at du har:

- Ledelseserfaring og kompetencer til at varetage ledelse af ledere.
- Erfaring med at arbejde i en politisk ledet organisation.
- Det er en fordel, hvis du har erfaring fra kultur- og fritidsområdet – eller alternativt et godt kendskab til området, så du forstår tendenser på området og kan sætte strategisk retning

I forhold til de personlige og ledelsesmæssige kompetencekrav forventer vi, at du:

- er lyttende, tillidsvækkende og god til at skabe følgeskab – både blandt medarbejdere, ledere og eksterne samarbejdspartnere. Du har blik for relationer og møder mennesker i øjenhøjde.
- har modet og nysgerrigheden til at udfordre vanetænkning og bidrage med nye perspektiver. Du ser muligheder og har evnen til at åbne døre – også dér, hvor ressourcerne er begrænsede.
- har en tydelig og respektfuld ledelsesstil, hvor du sætter retning og rammer, men samtidig giver plads til faglighed og selvstændighed. Du formår at balancere drift og udvikling og har blik for, hvornår det ene skal prioriteres over det andet.
- har stærke kommunikative evner og kan navigere i et politisk landskab med mange interesser.
- er ordentlig i din tilgang til ledelse og samarbejde. Du behandler alle med respekt og bidrager til et arbejdsmiljø præget af tillid, humor og høj faglighed.

Ansættelsesproces

Kan du se dig selv i stillingsbeskrivelsen, og er du klar til at tage udfordringen op? Så glæder vi os til at høre fra dig. Send os din ansøgning og CV senest den 6. januar 2026.

Har du spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte centerchef Martin Koch Pedersen på tlf. 72 59 71 97.

Vi afholder ansættelsessamtaler i to runder:

- 1. samtale: onsdag den 14. januar 2026
- 2. samtale: onsdag den 21. januar 2026

Mellem 1. og 2. samtale vil der blive gennemført en personlighedstest som en del af ansættelsesprocessen, og der vil også være en personlig samtale med centerchef Martin Koch Pedersen

Stillingen er fastansættelse på fuld tid pr. 1. marts 2026. Egedal Kommune er en røgfri arbejdsplads. Arbejdsstedet er Egedal Rådhus, Dronning Dagmars Vej 200, 3650 Ølstykke.

Vi glæder os til at høre fra dig.