

**Funktionsbeskrivelse Social og Sundhedshjælper og Assistent**

**Formål:**

Handle og virke i overensstemmelse med Skelhøjs vision, mission og værdigrundlag, Skelhøjs retningslinjer, politikker og procedurer samt lov om Social service og Sundhedsloven.

**Organisatorisk placering:**

Refererer til Daglig leder og Botilbudsleder.

**Opgaver der varetages af både Social og sundhedshjælper og assistent:**

**Hovedopgaver**

* Yde en helhedsorienteret indsats, tilpasset den enkelte beboers særlige behov.
* Støtte den enkelte beboer i øget livskvalitet, selvværd og indflydelse på egen hverdag og i at tage beslutninger for sit eget liv.
* Støtte den enkelte beboer i at få styrket personlige og sociale kompetencer.
* Støtte beboerne i at udvikle og fastholde gode relationer samt netværk - i og udenfor Skelhøj.
* Sikre faglig kvalitet i opgaveløsning jf. Skelhøjs vision, mission og pædagogiske metoder.
* Medansvar for faglig kvalitet i personalegruppen samt i den individuelle støtte til beboerne.
* Dele faglig viden med kolleger og bidrage til sparring og erfaringsudveksling.

**Ansvars- og kompetenceområde:**

**Praksis:**

* Varetage opgaver hos alle teamets beboere i det daglige arbejde.
* Yde beboeren praktisk hjælp - herunder egenomsorg, oprydning, tøjvask mm.
* Beboeransvarlig i samarbejde med en beboergruppe – jf Samarbejdsaftalen for beboeransvarlige
* Varetage sundhedsfaglige opgaver – bl.a. medicinhåndtering jf. Skelhøjs Sundhedsfaglige instrukser
* Opmærksomhed på beboernes diagnose og dennes betydning, i forbindelse med det daglige pædagogiske arbejde.
* Varetage praktiske opgaver i teamet, så fællesarealer tilgodeser beboernes behov
* Oplære ikke pædagogisk personale i pædagogik, teori og metoder.
* Deltage og koordinere i tværfagligt samarbejde internt/eksternt med relevante samarbejdspartnere.
* Deltage aktivt i beboeraktiviteter både på og ude for Skelhøj, samt både for den enkelte eller flere beboere.
* Deltage i beboerferier samt udarbejde budget i forbindelse med aktiviteter og ferier, efter aftale med ledelsen.
* Tage aktiv del i pårørendesamarbejdet jf. Skelhøjs Pårørendepolitik
* Støtte og hjælpe beboeren ift. økonomi jf. Samarbejdsaftalen for beboeransvarlige

**Fagligt:**

* Deltage i p-møder samt relevant undervisning internt el. eksternt, formidle ny viden og indsigt fra kurser, uddannelse mm.
* Medvirke til løbende faglig udvikling i organisationen.
* Daglig dokumentation jf. Dokumentationsmappen samt De Sundhedsfaglige instrukser
* Medvirke til at skabe et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø – bl.a. jf. Samarbejdsaftalen i Teamet
* Bidrage til løsning af ad hoc opgaver på hele Skelhøj
* Færdigheder i at observere og genkende symptomer på ændret trivsel og/eller sundhedstilstande, samt redegøre for og dokumentere disse iagttagelser.
* Arbejde rehabiliterende ved at motivere og aktivere beboeren, med henblik på at udvikle, vedligeholde og bevare dennes ressourcer
* Yde en helhedsorienteret indsats, tilpasset den enkelte beboers særlige behov.
* Varetage helhedspleje hos beboerne, så alle sundhedsfaglige- og komplekse omsorgsopgaver løses på en optimal måde og i overensstemmelse med målsætninger, værdigrundlag og kvalitetsstandard, indenfor rammer og politikker.
* Vejledning og undervisning af kolleger og elever indenfor eget kompetenceområde
* Varetage opgaven som praktikvejleder for elever på Social og Sundhedsuddannelsen.
* Har journalføringspligt

**Social og sundhedsassistent:**

* Overordnet ansvar for medicinadministration, herunder bestilling, dosering, håndtering og dokumentation jf. lovgivning og retningslinjer vedr. medicin.
* Undervise/oplære ikke sygeplejefagligt personale i sygeplejefaglige opgaver, medicinudlevering og diagnosers betydning jf De Sundhedsfaglige instrukser.