

**Funktionsbeskrivelse Pædagog**

**Formål:**

Handle og virke i overensstemmelse med Skelhøjs vision, mission og værdigrundlag, Skelhøjs retningslinjer, politikker og procedurer samt lov om Social service og Sundhedsloven.

**Organisatorisk placering:**

Refererer til Daglig leder og Botilbudsleder

**Hovedopgaver:**

* Yde en helhedsorienteret indsats, tilpasset den enkelte beboers særlige behov.
* Støtte den enkelte beboer i øget livskvalitet, selvværd og indflydelse på egen hverdag og i at tage beslutninger for sit eget liv.
* Støtte den enkelte beboer i at få styrket personlige og sociale kompetencer.
* Støtte beboerne i at udvikle og fastholde gode relationer samt netværk - i og udenfor Skelhøj.
* Sikre faglig kvalitet i opgaveløsning jf. Skelhøjs vision, mission og pædagogiske metoder.
* Medansvar for faglig kvalitet i personalegruppen samt i den individuelle støtte til beboerne.
* Dele faglig viden med kolleger og bidrage til sparring og erfaringsudveksling.

**Ansvars og kompetenceområde:**

**Praksis:**

* Varetage opgaver hos alle teamets beboere i det daglige arbejde.
* Yde beboeren praktisk hjælp - herunder egenomsorg, oprydning, tøjvask mm.
* Beboeransvarlig i samarbejde med en beboergruppe – jf Samarbejdsaftalen for beboeransvarlige
* Varetage sundhedsfaglige opgaver – bl.a. medicinhåndtering jf. Skelhøjs Sundhedsfaglige instrukser
* Opmærksomhed på beboernes diagnose og dennes betydning, i forbindelse med det daglige pædagogiske arbejde.
* Varetage praktiske opgaver i teamet, så fællesarealer tilgodeser beboernes behov
* Oplære ikke pædagogisk personale i pædagogik, teori og metoder.
* Deltage i og koordinere tværfagligt samarbejde internt/eksternt med relevante samarbejdspartnere.
* Deltage aktivt i beboeraktiviteter både på og ude for Skelhøj, samt både for den enkelte eller flere beboere.
* Deltage i beboerferier samt udarbejde budget i forbindelse med aktiviteter og ferier, efter aftale med ledelsen.
* Tage aktiv del i pårørendesamarbejdet jf. Skelhøjs Pårørendepolitik
* Støtte og hjælpe beboeren ift. økonomi jf. Samarbejdsaftalen for beboeransvarlige

**Fagligt:**

* Deltage i p-møder samt relevant undervisning internt el. eksternt, formidle ny viden og indsigt fra kurser, uddannelse mm.
* Udarbejde pædagogisk plan og delmål for beboerne, samt sikre opfølgning på disse.
* Medvirke til løbende faglig udvikling i organisationen.
* Daglig dokumentation jf. Dokumentationsmappen samt De Sundhedsfaglige instrukser
* Støtte beboeren i at finde frem til egne mestringsstrategier.
* Medvirke til at skabe et godt fysisk og psykisk arbejdsmiljø – bl.a. jf. Samarbejdsaftalen i Teamet
* Bidrage til løsning af ad hoc opgaver på hele Skelhøj – både af praktisk og pædagogisk karakter